

Рассмотрено и принято  
решением  
Совета гимназии  
Протокол № 1  
от «17» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
«Гимназия №100 г. Челябинска»  
Н.А. Зайцева  
Приказ № 01-02/64-01  
от 25 февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска», осуществляющим образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, применения локальных актов, обжалования решений о применения к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Положение о Комиссии разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Конвенцией о правах ребенка, одобренной ассамблей ООН 20.11.1998г.
  - Трудовым кодексом РФ.
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Уставом МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска».
  - Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.
- 1.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

**2. Порядок формирования Комиссии**

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников гимназии, представителей администрации.
- 2.2. Утверждение членов Комиссии и ее председателя оформляются приказом по МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска». Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Срок полномочий комиссии составляет 1 учебный год.
- 2.3. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.
- 2.4. Комиссия рассматривает следующие вопросы:
  - вопросы реализации права на образование;
  - разрешение ситуаций, связанных с конфликтом интересов участников образовательных отношений;
  - применения локальных нормативных актов;
  - вопросы обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 2.5. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Мнения всех сторон по поводу спора протоколируются.

### **3. Порядок обращения в Комиссию**

- 3.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:
  - обучающиеся МАОУ «Гимназия №100 г.Челябинска»;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - работники МАОУ «Гимназия №100 г.Челябинска».
- 3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.
- 3.3. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично через приемную директора МАОУ «Гимназия №100 г.Челябинска» или отправлено по почте.
- 3.4. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

### **4. Порядок рассмотрения спора в Комиссии**

- 4.1. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссии, то оформляется протокол, в котором дается обоснование для переноса рассмотрения спора. Выписка из данного протокола в обязательном порядке вручается Заявителю. В случае повторной неявки по неуважительной причине Комиссия может вынести решение о снятии вопроса о рассмотрении спора.
- 4.2. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.
- 4.3. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора Комиссией, слово предоставляется заявителю или его представителю. Затем заслушиваются мнение с другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.
- 4.4. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе педагога-психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации МАОУ «Гимназия №100 г.Челябинска» представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.
- 4.5. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:
  - дата и место проведения заседания;
  - сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
  - краткое изложение заявления Заявителя;
  - краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
  - представление письменных и иных доказательств;
  - результаты обсуждения Комиссии;
  - результаты голосования.
- 4.6. Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.
- 4.7. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

## **5. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание**

- 5.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.
- 5.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.
- 5.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.
  - В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, состав, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.
  - Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.
  - Мотивированной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.
  - Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо в отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 5.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 5.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ «Гимназия №100 г.Челябинска» и подлежит исполнению в течение 3-х дней по истечению десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 5.6. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.