



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

№ 144-з

07.02.2019  
О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку 13 февраля 2019 года на  
территории Челябинского  
городского округа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.01.2019 № 01/151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», в целях организации проведения итогового собеседования в Челябинском городском округе 13 февраля 2019 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 13.02.2019 в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска, реализующих программы основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку для выпускников, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в 2019 году.

2. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Мельникова Т.А.):

1) осуществить координацию мероприятий по организации и проведению итогового собеседования;

2) обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования.

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку начальника отдела программно-технического обеспечения и сопровождения Комитета по делам образования Кузнецова А.В.

4. Директору МБУ ДПО ЦРО Мачинской С.В.:

1) обеспечить получение программного модуля «Результаты итогового собеседования» и программного комплекса для записи ответов выпускников;

2) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования по телефону 264-33-81;

3) обеспечить сбор от общеобразовательных организаций и передачу по защищенной корпоративной сети списков, ведомостей, проколов проверки итогового

собеседования в Комитет по делам образования города Челябинска в установленные сроки.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения;

2) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска о чрезвычайных и нестандартных ситуациях во время проведения итогового собеседования по телефону 264-33-81;

3) осуществить проверку итогового собеседования в сроки, установленные Порядком проведения итогового собеседования;

4) обеспечить передачу списков, ведомостей, протоколов проверки, актов общественного наблюдения в МБУ ДПО ЦРО по защищенной корпоративной сети в установленные сроки;

5) обеспечить запись ответов выпускников и их передачу на электронных носителях в МБУ ДПО ЦРО в установленные сроки.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев