

Рассмотрено:
Педагогический Совет
МАОУ «Гимназия № 100 г.
Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2017г



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом гимназии.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины, модуля (далее рабочая программа) - нормативный документ гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных дисциплин, курсов, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и планируемыми результатами освоения программы в соответствии с федеральными образовательными стандартами общего образования в условиях гимназии.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых гимназией, отражающей содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником:

1.5.1. на весь срок обучения на уровне начального общего (1-4), основного общего (5-9) и среднего общего (10-11) образования;

1.5.2. с учетом внесения изменений в учебный план;

1.5.3. по результатам запроса участников образовательных отношений.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гимназия разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания, согласно образовательному стандарту и федеральному перечню учебной литературы, рекомендуемой к обучению и рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации,

2.2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением. Основными принципами разработки рабочих программ являются:

- преемственность содержания обучения учащихся по годам и уровням образования в гимназии;

- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (или профессиональным сообществом - методическим объединением, творческой группой и т.д.), по итогам рассмотрения программы на заседании МО она рекомендуется к утверждению.

2.4. Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:

- 1) раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на учебные пособия из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывать перечень практических занятий;
- 5) включать материал национальных, региональных, этнокультурных особенностей в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- 6) выбирать, технологию обучения, методы работы и формы контроля качества образования обучающихся по предмету.

2.5 Рабочая программа самостоятельно разрабатывается педагогом на основе учебного плана гимназии и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ с учетом целей и задач образовательной программы гимназии.

2.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении программы и утверждении.

2.7. Рабочая программа находится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

2.8. Ежегодные корректировки осуществляются в гимназии в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями, особенностями класса, запросом участников образовательного процесса и отражаются в пояснительной записке рабочей программы.

3. Цели, задачи и функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины, модуля разрабатывается с целью обеспечения соответствия содержания обучения содержанию государственного стандарта и создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

3.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

3.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования, то есть: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гимназия несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ, согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. Контроль по реализации рабочей программы осуществляется в соответствии с ВСОКО в течение учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Структура рабочей программы предметов, курсов, дисциплин, модулей, изучаемых в классах реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- НРЭО
- Содержание рабочей программы
- Учебно - методический комплект
- Тематическое планирование
- Календарно-тематическое планирование
- Контрольно-измерительные (оценочные) материалы, их характеристика

6. Структура рабочей программы предметов, курсов, дисциплин, модулей, изучаемых в классах реализующих федеральный государственный образовательный стандарт:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения программы по учебному предмету
- Содержание учебного предмета
- Тематическое планирование
- Календарно-тематическое планирование
- Контрольно-измерительные (оценочные) материалы, их характеристика

7. Структура рабочей программы курсов, дисциплин, модулей:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно методический комплект
- Календарно-тематическое планирование

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора гимназии соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора по УВР, ВР, педагогический совет, методические объединения.

7.2. Ответственность за соответствие рабочих программ установленным требованиям возлагается на руководителей структурных подразделений.

7.3. С целью ознакомления педагогов и администрации Положение представляется на информационном стенде и сайте гимназии.