



## Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-й класс МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»

### 1. Общие положения

1.1. Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» (далее гимназия) разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в гимназию.

1.2. Порядок приёма обучающихся в гимназии утвержден в «Положении о порядке приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 100 г. Челябинска».

### 2. Условия приёма

2.1. Заявление о зачислении ребенка в первый класс подаётся одним из родителей (законных представителей) ребёнка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (в электронном виде);
- очно (посредством личного обращения в гимназию).

2.2. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) заполняют самостоятельно заявление, используя средства доступа в сети Интернет в единой ИС «Е-услуги. Образование», раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Заявление, поданное через систему единой ИС «Е-услуги. Образование», зарегистрированное до 15:00 рассматривается специалистом гимназии ежедневно с 14:00 до 15:00 (время местное), если заявление было подано после 15:00, то такое заявление рассматривается специалистом гимназии на следующий рабочий день.

2.2.1. В течение пяти рабочих дней (не считая дня подачи электронного заявления) с даты регистрации заявления в единой ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) лично предоставляют в гимназию пакет документов для зачисления в первый класс, подтверждающий сведения, указанные в заявлении. Зачисление в первый класс происходит при наличии бумажного пакета документов, представленного в гимназию лично.

2.2.2. Специалист гимназии, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации(пребывания) ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в единой ИС «Е-услуги. Образование»;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист гимназии уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

2.2.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в гимназию для предоставления документов в установленный срок электронное заявление в единой ИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус «Отказ» специалистом гимназии в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов.

2.2.5. Если все документы оформлены правильно, специалист гимназии получает от заявителя письменно согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия заявителя, электронное заявление в единой ИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус «Зачислен» специалистом гимназии в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания заявителем заполненного заявления разработанного МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» о приеме в гимназию.

2.2.6. Если родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, подали заявление, используя средства доступа в сети Интернет в единой ИС «Е-услуги. Образование», до 01.07.2018 года, то заявление переводится в статус «Отказ».

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска», проводится, при наличии свободных мест с 01.07.2018 до момента заполнения свободных мест.